

Программа курса «Компьютерная грамотность»

Тема урока		Кол-во часов
Занятие № 1		3
1.	Устройство компьютера	
2.	Дополнительные устройства	
3.	Включение и выключение	
4.	Мышь и клавиатура	
5.	Функциональные клавиши	
Занятие № 2		3
1.	Пиктограммы, запуск программ	
2.	OS Windows	
3.	Организация информации	
4.	Программа «Компьютер»	
5.	Создание папок, документов	
6.	Копирование папок, документов	
7.	Удаление файлов, папок. Работа с корзиной	
8.	Форматы файлов	
Занятие № 3		3
1.	Текстовый редактор Microsoft Word или Open Office	
2.	Начало работы, редактирование, форматирование текста, вставка фотографий, картинок	
3.	Вставка фрагментов текста	
4.	Сохранение документа и вывод на печать	
5.	Закрытие программы текстового редактора	
Занятие № 4		3
1.	Основы работы с Интернет-Браузером	
2.	Основные сервисы Интернета	
3.	Гиперссылки	
4.	Завершение работы с Интернет-Браузером	
5.	Передача показания счетчика, запись ко врачу	

Занятие № 5		3
1.	Поиск информации в Интернете	
2.	Навигация по интернет-сайтам	
3.	Структура сайта на примере Сбербанка, платежи онлайн Сбербанк	
4.	Запись на прием в социальную защиту, как узнать размер своих социальных пособий	
Занятие № 6		3
1.	Носители информации	
2.	Копирование, перенос файлов с компьютера на флэш-устройство и наоборот	
3.	Перенос фотографий с фотоаппарата на компьютер	
Занятие № 7		3
1.	Работа с электронной почтой, структура электронного адреса, создание почтового ящика	
2.	Работа с почтовым ящиком	
3.	Создание и отправка сообщений	
4.	Завершение работы с электронной почтой	
Занятие № 8		3
1.	Жизнь электронного государства	
2.	Официальные сайты Президента РФ, Правительства РФ, Нижегородской области	
3.	Социальные сети: Одноклассники, регистрация и общение в них	
Занятие № 9		3
1.	Меры предосторожности работы в Интернете	
2.	Спам и кибермошенничество, защита от спама	
3.	Компьютерные вирусы, Антивирусные программы	
Занятие № 10		3
1.	Общение в Скайпе	
2.	Ответы на вопросы слушателей, подведение итогов, анкетирование и закрытие курса	
ИТОГО:		30